



Утверждаю.
Директор школы:
Реброва И.В.
Приказ № 129-ос
«31» августа 2021 г.

ПЛАН
профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области» на 2021– 2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок проведения
Организационные мероприятия			
1	Корректировка правил внутреннего распорядка школы	Заместитель директора по УВР, ВР	Сентябрь, ежегодно
2	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма на совещании при директоре	Директор школы	2 раза в год, ежегодно
3	Составление и обновление нормативно – правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы: <ul style="list-style-type: none">• приказ о пропускном режиме школы,• паспорт антитеррористической защищенности школы,• инструкции,• правила поведения при экстремальных ситуациях,• графики эвакуации,• текущие приказы	Директор, заместитель директора по ВР учитель ОБЖ	Сентябрь, ежегодно По мере необходимости
4	Организация взаимодействия коллектива школы с представителями правоохранительных органов, органов местного самоуправления	Директор школы	
5	Обеспечение безопасности школы - организация пропускного режима, ведение журнала посещения школы	Ответственные за пропускной режим	постоянно
6	Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди учащейся молодежи	Заместитель директора по ВР	По плану работы
7	Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности школы «Антитеррор»	Ответственная за ВР	1 раз в квартал
8	Обеспечение контроля и ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания.	Директор школы	ежедневно
9	Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся	Ответственная за ВР	В течение года

Мероприятия по профилактике экстремизма среди учащихся			
1	Проверка библиотечного фонда на реализацию экстремисткой литературы	Ответственная за работу библиотеки	сентябрь
2	Проведение месячника безопасности	Ответственная за ВР	Август, сентябрь
3	Проведение анкетирования по вопросам религиозного экстремизма	Уполномоченная по ЗПУОП, Ответственная за ВР	В течение года
4	Контролирование посещаемости учащимися из проблемных семей кружков и секций	Классные руководители, Ответственная за ВР	В течение года
5	Проведение классных часов, мероприятий направленных на исключение случаев национальной вражды	классные руководители Ответственная за ВР	В течение года
6	Проведение классных часов, мероприятий направленных на воспитание толерантности	, Ответственная за ВР классные руководители	В течение года
7	Участие в районных, муниципальных конкурсах направленных на воспитание толерантности	, классные руководители Ответственная за ВР	В течение года
8	Оказание правовой и информационной помощи учащимся, родителям на классных часах и общешкольных родительских собраниях	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, Ответственная за ВР	В течение года
Обучение сотрудников и обучающихся			
1	Проведение бесед и инструктажей с учащимися и сотрудниками школы: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика терроризма и экстремизма», • «Правила поведения в экстремальных ситуациях», • «Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде» 	Классные руководители, Учитель ОБЖ, Ответственная за ВР	1 раз в четверть
2	Проведение тренингов групп молодежи по формированию толерантного поведения (9-10 класс)	Ответственная за ВР	По плану работы инспектора по ОПД
3	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	Ответственная за ВР учитель ОБЖ	По плану
4	Обучение учащихся по курсу ОБЖ	учитель ОБЖ	По учебному плану школы
5	Проведение конкурса плакатов, электронных рисунков, презентаций «Нет терроризму»	Учитель ОБЖ, учителя ИЗО, кл. руководители	1 раз в год
6	Изучение законодательной базы - федерального закона противодействию терроризму.	Классные руководители, учитель ОБЖ, Ответственная за ВР	сентябрь, май ежегодно
7	Выступление работников правоохранительных органов, МЧС, ФСБ	Ответственная за ВР	1 раз в год
Создание учебно-материальной базы			

1	Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	Ответственная за ВР	По мере необходимости
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, плакатов по проблеме	Администрация	постоянно
3	Приобретение специализированной литературы и фильмов	Администрация	постоянно
Внутришкольный контроль			
1	Обеспечение системного контроля за занятиями в спортивных секциях в вечернее время	Ответственная за ВР	по четвертям
2	Контроль за проведением классных часов, инструктажей с учащимися: посещение классных часов, проверка журналов.	Заместитель директора по УВР,	По плану
3	Контроль за состоянием пропускного режима в школе: проверка журнала регистрации лиц, посещающих школу.	Ответственная за ВР	По плану