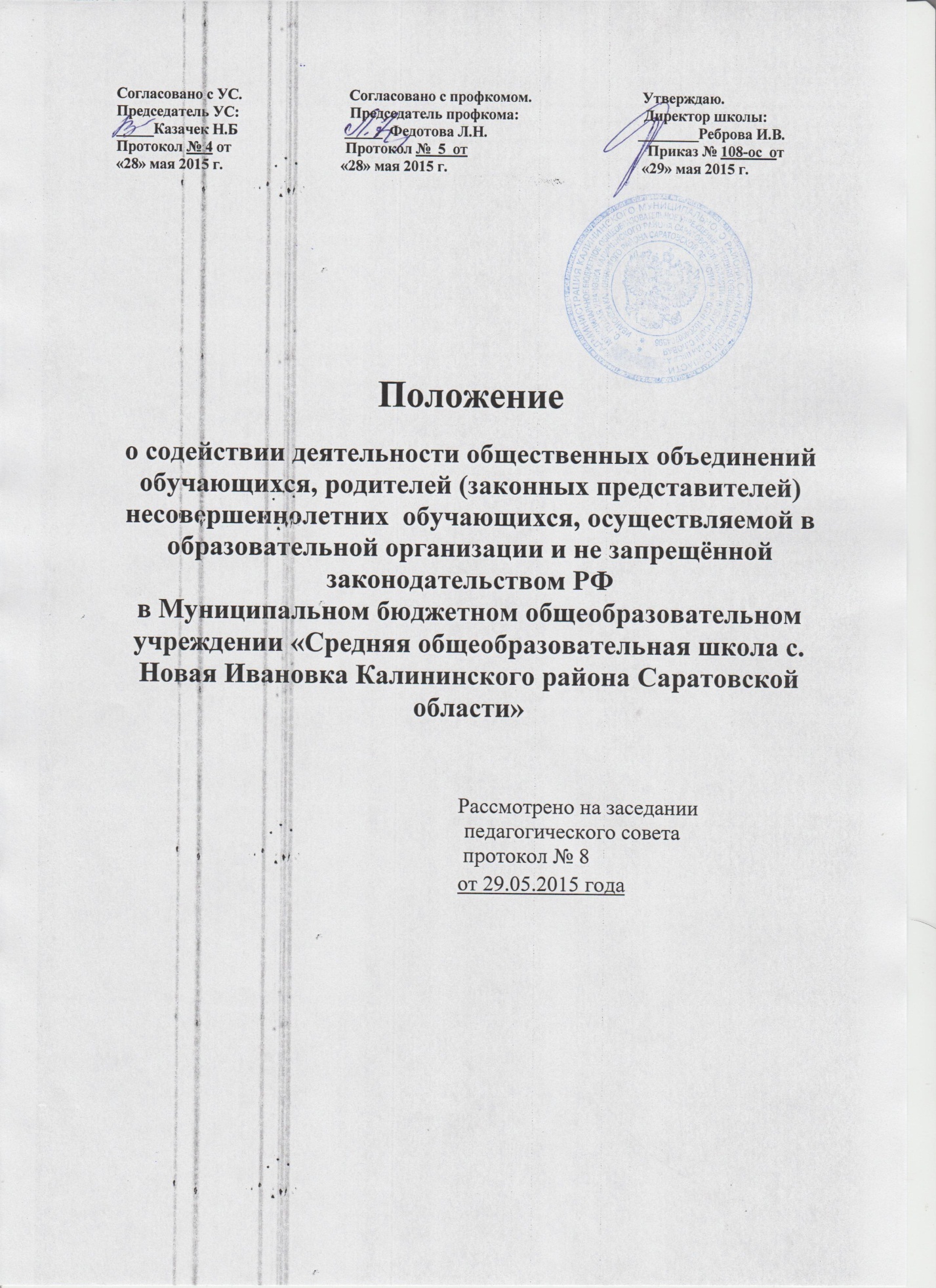
****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") и уста­вом школы. Положение регламентирует деятельность роди­тельского комитета школы (далее – родительский ко­митет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Положение утверждается приказом директора школы. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обу­чающихся. В своей деятельности родительский комитет руко­водствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, феде­ральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.  Решения родительского комитета носят рекомен­дательный характер для администрации и органов го­сударственно-общественного управления школой.

**2. Основные функции родительского комитета**

       Основными функциями родительского комитета яв­ляются: содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации; содействие администрации школы  совершенствовании условий организации образо­вательного процесса; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных ме­роприятий. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и от­ветственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи родительского комитета**

1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружаю­щим, сознательной дисциплины, культуры поведе­ния, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответствен­ности участников образовательного процесса;

- подготовке школы к новому учебному году; привлечении родителей (законных представите­лей) обучающихся к организации внеурочной, исследовательской и об­щественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся: ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с кни­гой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучаю­щихся в повышении их ответственности за выпол­нение обязанностей по воспитанию детей.

3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для свое­временного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде сре­ди законных представителей обучающихся положи­тельного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведе­нии общешкольных родительских собраний.

4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского об­служивания учащихся.

5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению ди­ректора в пределах своей компетенции.

6. Недопущение вмешательства родителей (закон­ных представителей) обучающихся в профессиональ­ную деятельность педагогов по личной инициативе.

7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в преде­лах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса.

8. Координация деятельности классных родитель­ских комитетов.

9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных ме­роприятий в пределах своей компетенции.

**2. Права родительского комитета**

     В соответствии со своей компетенцией, установлен­ной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным орга­нам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;  
- приглашать на свои заседания родителей (законных предста­вителей) обучающихся по представлениям (решени­ям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе сво­их комиссий;

- принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;  
- давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (закон­ных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (за­конными представителями) требований законода­тельства об образовании и локальных нормативно­ правовых актов школы.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняю­щимся от воспитания детей в семье. Разрабатывать и принимать: настоящее положение, вносить в него дополне­ния и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать:  
- решения о создании или прекращении своей де­ятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоян­ных и (или) временных комиссий, назначении их ру­ководителей;

- решения о прекращении полномочий председате­ля родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице председателя, в заседаниях педа­гогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, от­носящихся к компетенции родительского комитета.

**3. Ответственность родительского комитета**

  Родительский комитет несет ответственность за:

 - бездействие при рассмотрении обращений;

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

-выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между админист­рацией школы и родителями (законными предста­вителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**4. Организация работы**

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Пред­ставители от классов (параллелей) избираются еже­годно на родительских собраниях классов (паралле­ли) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласо­ванному с директором школы. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в  четверть. Кворумом для принятия решений является при­сутствие на заседании более половины членов роди­тельского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутст­вующих на заседании. В случае равенства голосов ре­шающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председа­тель, который:  
- обеспечивает ведение документации родитель­ского комитета;

- координирует работу родительского комитета и его комиссий; ведет переписку родительского комитета; ведет заседания родительского комитета.  
 О своей работе родительский комитет отчитывает­ся перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**5. Делопроизводство**

Родительский комитет ведет протоколы своих за­седаний и общешкольных родительских собраний. Ответственность за делопроизводство родитель­ского комитета возлагается на его председателя.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.